

Форма 2.8. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления, а также отчет о выполнении товариществом, кооперативом смет доходов и расходов за 2017 год (утверждена Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 22.12.2014 № 882/пр)

| Параметры формы | | | |
|--|---|------------------------------|------------------|
| N п/п | Наименование параметра | Единица измерения | значение |
| 1 | Дата заполнения/внесения изменений | - | |
| 2 | Дата начала отчетного периода | - | 01.01.2017 |
| 3 | Дата конца отчетного периода | - | 31.12.2017 |
| Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме | | | |
| 4 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода) | руб. | |
| 5 | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) | руб. | |
| 6 | Задолженность потребителей (на начало периода) | руб. | 157707,32 |
| 7 | Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе: | руб. | 488669,11 |
| 8 | - за содержание дома | руб. | 39652,19 |
| 9 | - за текущий ремонт | руб. | 163906,43 |
| 10 | - за услуги управления | руб. | 65819,43 |
| 11 | Получено денежных средств, в том числе: | руб. | 441212,1 |
| 12 | - денежных средств от собственников/нанимателей помещений | руб. | 441212,1 |
| 13 | - целевых взносов от собственников/нанимателей помещений | руб. | |
| 14 | - субсидий | руб. | |
| 15 | - денежных средств от использования общего имущества | руб. | |
| 16 | - прочие поступления | руб. | |
| 17 | Всего денежных средств с учетом остатков | руб. | 441212,1 |
| 18 | Авансовые платежи потребителей (на конец периода) | руб. | |
| 19 | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) | руб. | |
| 20 | Задолженность потребителей (на конец периода) | руб. | 205164,33 |
| Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде (заполняется по каждому виду работ (услуг)) | | | |
| 21 | Наименование работ (услуг) | - | |
| 22 | Годовая фактическая стоимость работ (услуг) | руб. | 447831,41 |
| Детальный перечень выполненных работ (оказанных услуг) в рамках выбранной работы (услуги) (заполняется по каждой выполненной работе (оказанной услуге) в п. 21 настоящего документа) | | | |
| 23 | Текущий ремонт общего имущества жилого дома | 123067,73 | |
| | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | Периодичность предоставления | |
| | Проверка технического состояния видимых частей конструктивных элементов многоквартирного жилого дома (фундаментов, крыш, стен, перекрытий, лестниц, перегородок и т.д.). | 1 раз в месяц | |
| | Проверка исправности работоспособности, регулировка и техническое обслуживание систем отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации. | 1 раз в месяц | |
| | Текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного жилого дома (фундаментов, крыш, стен, перекрытий, лестниц, перегородок и т.д.) | по мере необходимости | |
| | Текущий ремонт систем отопления, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации. | по мере необходимости | |
| | Техническое обслуживание и текущий ремонт системы освещения мест общего пользования | ежемесячно | |
| | Консервация системы центрального отопления | 1 раз в год | |
| | Расконсервация системы центрального отопления | 1 раз в год | |
| | Промывка и опрессовка системы центрального отопления, регулировка и наладка при начале отопительного сезона | 1 раз в год | |

| | | |
|----|--|--|
| | Ревизия запорной арматуры на трубопроводах горячего, холодного водоснабжения и отопления | По графику ППР |
| | Смена запорной арматуры | По мере необходимости |
| | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | по мере необходимости |
| | Частичный ремонт и укрепление входных дверей, люков выходов на крышу, дверей входов в подвальные помещения, техподполья, техэтажи. | по мере необходимости |
| | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств | еженедельно |
| | Регулировка и наладка системы отопления | по мере необходимости |
| | Ликвидация засоров системы канализации, промывка подвалов с дезинфекцией после засоров | по мере необходимости |
| | Частичный ремонт, замена осветительных приборов помещений общего пользования | по мере необходимости |
| | Ревизия вводно - распределительных устройств | По графику ППР |
| | Техническое обслуживание и текущий ремонт системы электроснабжения | по мере необходимости |
| | Аварийное обслуживание инженерных коммуникаций жилого дома | круглосуточно |
| | Сопутствующие работы при ликвидации аварий | по мере необходимости |
| | Выполнение заявок | ежедневно |
| 24 | Содержание общего имущества в многоквартирном доме | 39652,19 |
| | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | Периодичность предоставления |
| | Работы по обследованию (осмотру) тех.состояния домов | в порядке, определяемом УК |
| | Техническое обслуживание жилого дома | в порядке, определяемом УК |
| | Обследование и прочистка дымовых и вентиляционных каналов | по договору |
| | Охрана труда и техника безопасности при организации и проведении технического обслуживания | ежедневно |
| | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов и т.д. | 1 раз в неделю |
| | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | в порядке, определяемом Управляющей компанией |
| | Подготовка паспорта готовности МЖД к сезонной эксплуатации. | один раз в год |
| | Оперативно-диспетчерское обслуживание. | круглосуточно. |
| | Освидетельствование технического состояния домов | по договору |
| | Ведение лицевых счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей, подготовка данных для органов социальной защиты, выдача справок, выписки из домовой книги и т.д.. | ежемесячно |
| | Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно-коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов. | не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию |
| | Услуги по соблюдению паспортного режима | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения. | по мере необходимости |
| | Сбивание сосулек с кровли жилых домов | по мере необходимости |
| | Прочие работы и услуги, выполнение которых необходимо в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан. | по мере необходимости |
| | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий). | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| 25 | Работы по управлению многоквартирным домом | 65819,43 |
| | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | Периодичность предоставления |
| | Управление многоквартирным домом | ежедневно |
| | Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому. | в течение срока действия договора управления |
| | Заключение договоров на обслуживание МЖД (вывоз мусора, обслуживание вентиляционных систем и др.). | в порядке, определяемом УК |

| | | |
|-----------|---|---|
| | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями | в порядке, определяемом УК |
| | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги). | в порядке, определяемом УК |
| | Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования. | В день обращения или в течении пяти рабочих дней. |
| | Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения текущего ремонта общего имущества МЖД, порядка и размера их финансирования, составление дефектных ведомостей и другой документации. | по мере необходимости. |
| | Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МЖД для их утверждения на общих собраниях собственников. | за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников |
| | Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения их квалификации. | в течение срока действия договора управления |
| | Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности с неплательщиков и другим вопросам | в течение срока действия договора управления |
| | Ведение бухгалтерского учёта, учёт товарно – материальных ценностей, труда и заработной платы, раздельного учёта. Составление баланса, ведение налогового учёта, сводной бухгалтерской и финансовой отчётности. | в течение срока действия договора управления |
| | Прием граждан по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам | еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией |
| | Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий). | в порядке, установленном Законодательством РФ. |
| | Раскрытие информации о деятельности по управлению МЖД, в соответствии с Стандартом раскрытия информации | В первом квартале года, следующем за прошедшим. |
| 26 | Уборка придомовой территории | 87812,74743 |
| | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | Периодичность предоставления |
| | <i>Теплый период:</i> | |
| | Подметание территории в дни без осадков | 5 раз в неделю |
| | Подметание территории в дни с сильными осадками | 1 раз в двое суток |
| | Покос газонов | 2 раза в месяц |
| | Уборка газонов от случайного мусора | 5 раз в неделю |
| | Очистка урн от мусора | 5 раз в неделю |
| | Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз в неделю |
| | Уход за зелёными насаждениями | по мере необходимости |
| | <i>Холодный период:</i> | |
| | Подметание территории в дни без снегопада | 5 раз в неделю |
| | Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов | 3 раза в сутки |
| | Очистка территории от наледи и льда (во время гололеда) | 1 раз в сутки |
| | Посыпка территории песком или смесью песка (во время гололеда) | 1 раз в сутки |
| 27 | Уборка лестничных клеток | 62929,7934 |
| | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | Периодичность предоставления |
| | Влажное подметание лестничных площадок, маршей, тамбуров, холлов и коридоров нижних трех этажей | 5 раз в неделю |
| | Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз в месяц |
| | Обметание пыли и паутины с потолков, стен, подоконников, радиаторов, почтовых ящиков. Влажная протирка стен, подоконников. | 1 раз в год |
| | Мытье окон. | 1 раз в год |
| 28 | Вывоз и захоронение ТБО | 68548,52496 |
| | Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | Периодичность предоставления |
| | Вывоз твердых бытовых отходов | по графику |
| | Дополнительный вывоз крупногабаритного мусора | по мере необходимости |
| 29 | Обслуживание внутридомового газового оборудования | |

| Наименование работы (услуги) в рамках выбранной работы (услуги) | | Периодичность предоставления | |
|---|---|------------------------------|------------------------|
| Организация проверки состояния внутридомового газового оборудования и его отдельных элементов | | по договору | |
| Организация технического обслуживания и проведения работ по устранению неисправностей. | | по договору | |
| Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) | | | |
| 30 | Количество поступивших претензий | ед. | |
| 31 | Количество удовлетворенных претензий | ед. | |
| 32 | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | |
| 33 | Сумма произведенного перерасчета | руб. | |
| Общая информация по предоставленным коммунальным услугам | | | |
| 34 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода) | руб. | |
| 35 | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) | руб. | |
| 36 | Задолженность потребителей (на начало периода) | руб. | |
| 37 | Авансовые платежи потребителей (на конец периода) | руб. | |
| 38 | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) | руб. | |
| 39 | Задолженность потребителей (на конец периода) | руб. | |
| Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге) | | | |
| 40 | Вид коммунальной услуги | - | |
| 41 | Единица измерения | - | |
| 42 | Общий объем потребления | нат. показ. | |
| 43 | Начислено потребителям | руб. | |
| 44 | Оплачено потребителями | руб. | |
| 45 | Задолженность потребителей | руб. | |
| 46 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | |
| 47 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | |
| 48 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | |
| 49 | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | |
| Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) | | | |
| 27 | Количество поступивших претензий | ед. | |
| 28 | Количество удовлетворенных претензий | ед. | |
| 29 | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | |
| 30 | Сумма произведенного перерасчета | руб. | |
| Общая информация по предоставленным коммунальным услугам | | | |
| 31 | Авансовые платежи потребителей (на начало периода) | руб. | |
| 32 | Переходящие остатки денежных средств (на начало периода) | руб. | |
| 33 | Задолженность потребителей (на начало периода) | руб. | 333958,04 |
| 34 | Авансовые платежи потребителей (на конец периода) | руб. | |
| 35 | Переходящие остатки денежных средств (на конец периода) | руб. | |
| 36 | Задолженность потребителей (на конец периода) | руб. | 396996,23 |
| Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге) | | | |
| 37 | Вид коммунальной услуги | - | Теплоснабжение |
| 38 | Единица измерения | - | Гкал. |
| 39 | Общий объем потребления | нат. показ. | |
| 40 | Начислено потребителям | руб. | 977481,45 |
| 41 | Оплачено потребителями | руб. | 589622,21 |
| 42 | Задолженность потребителей | руб. | 277299,11 |
| 43 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 977481,45 |
| 44 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 589622,21 |
| 45 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 277299,11 |
| 46 | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | |
| 47 | Вид коммунальной услуги | - | Холодное водоснабжение |
| 48 | Единица измерения | - | куб.м |

| | | | |
|---|---|-------------|---------------|
| 49 | Общий объем потребления | нат. показ. | |
| 50 | Начислено потребителям | руб. | 96407,44 |
| 51 | Оплачено потребителями | руб. | 91301,67 |
| 52 | Задолженность потребителей | руб. | 46299,45 |
| 53 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 96407,44 |
| 54 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 91301,67 |
| 55 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 46299,45 |
| 56 | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | |
| 57 | Вид коммунальной услуги | - | Водоотведение |
| 58 | Единица измерения | - | куб.м |
| 59 | Общий объем потребления | нат. показ. | |
| 60 | Начислено потребителям | руб. | 149920,78 |
| 61 | Оплачено потребителями | руб. | 145678,67 |
| 62 | Задолженность потребителей | руб. | 73397,67 |
| 63 | Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 149920,78 |
| 64 | Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | 145678,67 |
| 65 | Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса | руб. | 73397,67 |
| 66 | Размер пеней и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса | руб. | |
| Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг | | | |
| 47 | Количество поступивших претензий | ед. | |
| 48 | Количество удовлетворенных претензий | ед. | |
| 49 | Количество претензий, в удовлетворении которых отказано | ед. | |
| 50 | Сумма произведенного перерасчета | руб. | |
| Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников | | | |
| 51 | Направлено претензий потребителям-должникам | ед. | |
| 52 | Направлено исковых заявлений | ед. | |
| 53 | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы | руб. | |